Prot. n. 595 del 17/11/2026

AVVISO PUBBLICO PER L'ALBO DEI FORMATORI E DEGLI ESPERTI

Percorsi ITS Academy presentati a valere sull'Avviso n. 36/2026 – PR FSE+ Sicilia 2021–2027, a.f. 2026/2027

Richiamati la legge n. 99/2022, il D.M. n. 203/2023, l'Avviso regionale n. 36/2026, lo Statuto della Fondazione e la disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali, si rende noto quanto segue.

Art. 1 – Finalità e ambito

La Fondazione costituisce un Albo aperto di formatori ed esperti per individuare professionalità qualificate cui conferire, secondo le esigenze dei percorsi, eventuali incarichi di docenza e attività didattiche specialistiche. L'iscrizione all'Albo non costituisce graduatoria di merito e non attribuisce alcun diritto all'incarico.

I percorsi interessati sono HOMA – Hospitality Management, MABAC – Management e Marketing per i Beni e le Attività Culturali, THINK – Digital Heritage e HOMA STEP – Digital Hospitality.

Le candidature possono riguardare una o più province di preferenza tra Siracusa, Catania, Messina, Enna, Palermo e Ragusa, esclusivamente per i percorsi e le province riportati nell'Allegato B. Le sedi effettive di svolgimento saranno individuate in relazione ai progetti ammessi a finanziamento e alle esigenze organizzative della Fondazione.

Alla data di pubblicazione del presente Avviso, la Regione Siciliana non ha ancora approvato la graduatoria dei progetti presentati a valere sull'Avviso n. 36/2026. L'indicazione dei percorsi e delle province ha pertanto carattere previsionale e non costituisce garanzia di attivazione. Il conferimento degli incarichi è subordinato all'ammissione a finanziamento e all'effettivo avvio delle attività.

Art. 2 – Requisiti

Possono presentare candidatura i soggetti maggiorenni in possesso dei requisiti generali per contrattare con la Fondazione e dei seguenti requisiti professionali: a) titolo di studio, qualificazione professionale o comprovata competenza tecnico-specialistica coerente con le Unità formative (UF) prescelte; b) esperienza professionale, scientifica o didattica specifica e documentabile di almeno cinque anni, coerente con i contenuti delle UF prescelte, come previsto nei progetti presentati a valere sull'Avviso regionale n. 36/2026; c) eventuali abilitazioni, certificazioni o qualificazioni obbligatorie per le attività formative da svolgere. I periodi, le funzioni e le attività rilevanti devono essere identificabili dal curriculum, con indicazione almeno di mese e anno di inizio e fine.

Ai fini della composizione del corpo docente, i candidati sono distinti nelle categorie UR – Università e ricerca (docenti, ricercatori ed esperti con comprovata provenienza dal sistema universitario o della ricerca) e PP – Produzione, professioni e lavoro (imprenditori, dirigenti, professionisti, tecnici ed esperti del mondo produttivo e delle professioni). Per entrambe le categorie è richiesta un'esperienza specifica e documentabile di almeno cinque anni coerente con le UF prescelte. Il candidato può indicare entrambe le categorie se dispone dei relativi presupposti; l'inquadramento effettivo ai fini del progetto è verificato e documentato dalla Fondazione sulla base delle esperienze svolte e delle regole di computo applicabili, non della sola autodichiarazione.

I candidati dichiarano l'assenza di cause ostative al conferimento degli incarichi e le eventuali situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi. I dipendenti pubblici producono, prima del conferimento dell'incarico, l'autorizzazione prevista dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, ove dovuta. La Fondazione verifica la coerenza dei requisiti con la specifica UF, la normativa ITS, l'Avviso regionale e i progetti approvati, nonché il rispetto della composizione del corpo docente prevista dall'art. 5, comma 5, della legge n. 99/2022.

Art. 3 – Presentazione della candidatura

La candidatura, redatta secondo l'Allegato B, indica per ciascun percorso le province di preferenza e, per ogni combinazione percorso–provincia, un massimo di tre UF identificate dal rispettivo codice dell'Allegato A. È possibile candidarsi per più percorsi e province mediante un'unica domanda.

La domanda di candidatura, redatta secondo il modello di cui all'Allegato B, debitamente compilata e sottoscritta, unitamente alla documentazione richiesta, deve essere trasmessa attraverso l'apposito modulo online disponibile sul sito istituzionale della Fondazione. La domanda e gli allegati devono essere trasmessi in formato PDF.

Alla domanda sono allegati: curriculum vitae datato e sottoscritto con dichiarazione di veridicità; copia di un documento di identità in corso di validità; scheda sintetica delle esperienze pertinenti per ciascuna UF distinta, secondo l'Allegato C; programma didattico di massima per ciascuna UF distinta, secondo le indicazioni dell'Allegato D; eventuali titoli e abilitazioni obbligatori per le UF prescelte. Nella domanda sono indicate la posizione fiscale e previdenziale e l'eventuale appartenenza a una pubblica amministrazione.

Il programma didattico di massima è obbligatorio già in fase di candidatura per ogni UF distinta prescelta. Se una stessa UF del medesimo percorso è indicata in più province, è sufficiente un unico programma. Il programma, indicativamente di una pagina, descrive contenuti essenziali, obiettivi formativi, metodologie e attività applicative; deve essere coerente con la denominazione della UF e con il piano formativo effettivamente approvato.

Per la prima costituzione dell'Albo e le prime esigenze didattiche sono esaminate le candidature ricevute entro il 23 novembre 2026. Le candidature pervenute successivamente sono acquisite per aggiornamenti dell'Albo o esigenze didattiche future, senza effetto sulle comparazioni già avviate. L'Albo resta aperto fino alla conclusione delle attività didattiche dei percorsi interessati, salve motivate modifiche o proroghe.

Art. 4 – Verifica delle candidature e iscrizione

Le candidature sono esaminate dal Comitato di Progetto della Fondazione. I componenti dichiarano l'assenza di conflitti di interesse rispetto ai candidati. Sono verificati i requisiti generali, l'esperienza quinquennale, la coerenza delle esperienze e dei programmi di massima con le UF prescelte; possono essere richiesti chiarimenti o integrazioni documentali secondo modalità e termini uniformi, fermo restando il possesso dei requisiti alla data della candidatura. Gli idonei sono iscritti in ordine alfabetico, con indicazione di categoria UR/PP, percorsi, province e UF per cui risulta l'idoneità. L'Albo non costituisce graduatoria e non attribuisce diritto all'incarico.

Art. 5 – Conferimento degli incarichi

1. In relazione alle esigenze didattiche di ciascuna UF e sede effettivamente attivata, la Fondazione procede a una comparazione motivata dei candidati iscritti all'Albo e idonei per la UF. La comparazione considera: a) pertinenza dei titoli e delle qualificazioni; b) specificità, durata e attualità dell'esperienza professionale, scientifica o tecnico-specialistica; c) esperienza didattica, laboratoriale e in project work; d) coerenza e qualità del programma didattico di massima, con particolare riguardo a obiettivi, contenuti, metodi applicativi e risultati attesi; e) disponibilità e flessibilità in relazione al calendario didattico e alla sede di svolgimento del corso. La valutazione è qualitativa, senza punteggi numerici né graduatoria permanente.
2. Quando necessario per approfondire la valutazione, la Fondazione può convocare i candidati per un colloquio tecnico-metodologico o chiedere chiarimenti sul programma già presentato, garantendo condizioni uniformi ai soggetti comparati. Le risultanze sono documentate e considerate nella motivazione della scelta.

3. Il Comitato di Progetto, presieduto dal Direttore Generale della Fondazione, esamina le candidature e formula la proposta di individuazione dei docenti. La comparazione è verbalizzata, identificando i candidati considerati, i criteri applicati e le ragioni della scelta. Il conferimento dell'incarico è disposto dal Consiglio di Amministrazione.

4. La disponibilità per sede, calendario e monte ore è verificata prima dell'affidamento e non costituisce punteggio o titolo di merito. Le scelte devono rispettare la composizione del corpo docente prevista dalla normativa ITS, dalle regole regionali e dai progetti finanziati. La categoria UR/PP è verificata in base alle esperienze documentate; la preferenza territoriale non attribuisce diritto all'assegnazione.

5. In presenza di più candidati con profili comparabili la scelta è motivata in relazione alle esigenze della specifica UF, valorizzando prioritariamente la maggiore pertinenza dell'esperienza e l'effettiva capacità applicativa. Nessuna valutazione attribuisce una posizione permanente nell'Albo o una precedenza automatica per successivi affidamenti.

6. La Fondazione può affidare l'intera UF oppure parte delle ore a più docenti con competenze complementari; può altresì prevedere interventi specialistici, seminari e casi di studio, nel rispetto delle attività progettuali e delle regole del finanziamento. La scelta è motivata. In mancanza di candidature idonee o disponibili o per competenze rare, può procedere a interpello specifico o altra modalità consentita, con adeguata motivazione.

7. La documentazione della selezione e del conferimento, comprese candidature, verifiche, verbali e contratti, è conservata e resa disponibile per gli eventuali controlli secondo le disposizioni applicabili del PR FSE+ Sicilia.

Art. 6 – Condizioni dell'incarico

Il contratto definisce UF, ore, sede, calendario, contenuti e risultati attesi, compenso, forma contrattuale e obblighi documentali, fiscali, previdenziali, assicurativi e di sicurezza applicabili alla posizione del prestatore. L'incaricato rispetta il programma condiviso, predispone materiali e prove, compila registri e documenti richiesti, tutela la riservatezza e i dati personali. Nessun incarico comporta rinnovo automatico o diritto a ulteriori affidamenti.

Art. 7 – Aggiornamento e cancellazione

La Fondazione può aggiornare l'Albo e richiedere conferma della disponibilità. La perdita dei requisiti, dichiarazioni non veritiere o gravi inadempienze possono comportare sospensione o cancellazione con provvedimento motivato, previa comunicazione all'interessato e possibilità di osservazioni, salvo esigenze cautelari urgenti. La Fondazione può modificare, sospendere o revocare motivatamente la procedura per ragioni organizzative, normative o legate al finanziamento.

Art. 8 – Pubblicità e dati personali

L'Avviso, gli esiti di iscrizione e gli aggiornamenti dell'Albo sono pubblicati sul sito istituzionale della Fondazione. Per i singoli incarichi sono conservati i verbali di comparazione e gli atti di affidamento, secondo i pertinenti obblighi di pubblicità e

trasparenza. Eventuali errori materiali possono essere segnalati entro cinque giorni dalla comunicazione o pubblicazione degli esiti. I dati personali sono trattati secondo il Regolamento (UE) 2016/679; l'informativa completa è resa disponibile prima della presentazione della domanda.

Art. 9 – Contatti e disposizioni finali

Responsabile della procedura: Direttore generale, dott. Giovanni Dimauro – direttore@its-fondazionearchimede.it – 0931 1843739. Per quanto non previsto si applicano la normativa vigente, l'Avviso n. 36/2026 e gli atti progettuali. Le denominazioni, le ore e le sedi potranno essere adeguate esclusivamente nei limiti dei progetti approvati e delle prescrizioni dell'Amministrazione finanziatrice.

Il Presidente:

f.to Andrea Corso.

ALLEGATO A – PERCORSI E UNITÀ FORMATIVE

HOMA – Hospitality Management

UF	Denominazione / ambiti didattici	Ore
1	Lingua inglese I	80
2	Lingua inglese II - Microlingua del turismo e dell'ospitalità	50
3	Lingua francese per l'ospitalità turistica	40
4	Comunicazione professionale, public speaking e relazione con l'ospite	30
5	Orientamento ITS, metodo di lavoro e soft skills	20
6	Team building, leadership operativa e gestione dei conflitti	30
7	Economia del turismo e scenari dell'ospitalità contemporanea	40
8	Heritage e turismo: patrimonio culturale, identità e fruizione	40
9	Sociologia del turismo	40
10	Analisi di mercato, domanda turistica e indicatori dei flussi	40
11	Legislazione turistica, protezione dei dati personali, GDPR e contrattualistica dell'ospitalità	30
12	Sicurezza nei luoghi di lavoro, HACCP e procedure operative	20
13	Economia e gestione delle imprese turistiche e delle strutture ricettive	40
14	Front office, reception management e guest journey	40
15	Housekeeping management, standard di qualità e sostenibilità operativa	20
16	Facility management, manutenzione impianti e gestione degli spazi	20
17	Food & Beverage management, breakfast experience e servizi ristorativi	40
18	Wellness, leisure e servizi accessori per l'ospitalità	20
19	Event management, MICE, wedding e corporate hospitality	40
20	Tecnologie digitali per il turismo e per l'hospitality, strumenti gestionali e AI Personalisation	30

UF	Denominazione / ambiti didattici	Ore
21	Marketing turistico, digital marketing, web communication e reputazione online	30
22	Booking online, OTA, channel management e distribuzione digitale	40
23	CRM, customer care e fidelizzazione dell'ospite	30
24	Revenue management, AI Forecasting, Dynamic Pricing e strategie commerciali	40
25	Turismo esperienziale, cultura del territorio ed eccellenze enogastronomiche	30
26	Turismo accessibile, inclusione e progettazione per tutti	30
27	Turismo sostenibile, mobilità dolce e responsabilità sociale dell'impresa turistica	40
28	Orientamento finale e bilancio delle competenze.	20
29	Imprenditorialità, creazione d'impresa e project work	30

MABAC – Management e Marketing per i Beni e le Attività Culturali

UF	Denominazione / ambiti didattici	Ore
1	Lingua inglese I	80
2	Lingua inglese II - Microlingua del turismo, della cultura e dei beni culturali	50
3	Public speaking, mediazione culturale e relazione con i pubblici	30
4	Orientamento al percorso ITS, soft skills e metodo di lavoro	20
5	Sistema dei beni culturali italiani, musei e patrimonio UNESCO	30
6	Legislazione dei beni culturali, diritto d'autore, privacy	30
7	Sicurezza sul lavoro e HACCP	20
8	Economia e management dell'arte, della cultura e delle industrie creative	40
9	Economia e gestione aziendale di musei, fondazioni, imprese culturali e creative	40

UF	Denominazione / ambiti didattici	Ore
10	Organizzazione e gestione dei servizi museali: biglietteria, bookshop, didattica, accoglienza e visitor experience	30
11	Heritage e turismo	40
12	Patrimonio culturale, comunità e territorio	30
13	Elementi per l'analisi del patrimonio storico-artistico, archeologico e architettonico della Sicilia	40
14	Elementi per l'analisi del patrimonio immateriale, antropologia culturale e identità locali	30
15	Elementi per l'analisi del patrimonio naturalistico, paesaggio e cultura della sostenibilità	30
16	Turismo culturale accessibile, inclusione, pari opportunità e progettazione per tutti	30
17	Turismo culturale sostenibile, impatto sociale e responsabilità delle istituzioni culturali	40
18	Destination marketing culturale e valorizzazione dei territori	50
19	Organizzazione di eventi culturali	50
20	Digital marketing, web communication e reputazione online per la cultura	40
21	Storytelling culturale, content creation e narrazione del patrimonio	40
22	Data analysis, CRM culturale e monitoraggio dei flussi di visita	40
23	Digital Cultural Heritage, archivi digitali e catalogazione del patrimonio	40
24	Tecnologie immersive, intelligenza artificiale e progettazione di esperienze culturali digitali	40
25	Fundraising, progettazione europea, sponsorizzazioni e partnership culturali	30
26	Orientamento e bilancio delle competenze	30
27	Creazione d'impresa culturale, servizi aggiuntivi e project work finale	30

THINK – Digital Heritage

UF	Denominazione / ambiti didattici	Ore
1	Lingua inglese I	80
2	Lingua inglese II - Microlingua dei beni culturali, digital heritage, musei e turismo culturale	50
3	Orientamento al percorso ITS, metodo di lavoro e soft skills	20
4	Sicurezza sul lavoro nei laboratori digitali, multimediali e immersivi	10
5	Comunicazione professionale, public speaking e relazione con enti, musei e pubblici	30
6	Sistema dei beni culturali italiani, musei e patrimonio UNESCO	30
7	Patrimonio archeologico, storico-artistico, architettonico e paesaggistico della Sicilia	40
8	Turismo sostenibile, responsabile e valorizzazione dei territori culturali	40
9	Turismo accessibile e progettazione inclusiva dell'esperienza culturale	30
10	Legislazione dei beni culturali, diritto d'autore, privacy, immagini e open data	30
11	Conservazione preventiva, tutela e gestione del rischio	30
12	Fotografia tecnica, fotogrammetria e rilievo 3D dei beni culturali	40
13	Scanner 2D/3D, riprese immersive, drone e mappatura territoriale	40
14	Modellazione 3D e Digital Twin del patrimonio	40
15	Catalogazione, metadatazione e standard descrittivi	40
16	Archivi digitali, Digital Asset Management e conservazione dei contenuti	40
17	Big data culturali, monitoraggio dei flussi e analisi dell'esperienza di visita	30
18	Realtà aumentata, realtà virtuale, XR e ambienti interattivi	40
19	Museografia digitale e progettazione di esperienze immersive	40

UF	Denominazione / ambiti didattici	Ore
20	Intelligenza artificiale applicata ai beni culturali e al turismo	30
21	Storytelling digitale, content creation e media immersivi	40
22	Accessibilità digitale e progettazione inclusiva nei luoghi della cultura	20
23	Project management per progetti di digitalizzazione e valorizzazione del patrimonio	40
24	Marketing digitale dei beni culturali, audience development e destination marketing	40
25	Fundraising, bandi, progettazione europea e partenariati culturali	30
26	Sistemi 4.0 di custodia museale, museum security e facility management	30
27	Orientamento e bilancio delle competenze	30
28	Creazione d'impresa culturale, servizi innovativi e project work finale	40

HOMA STEP – Digital Hospitality

UF	Denominazione / ambiti didattici	Ore
1	Lingua inglese I	80
2	Lingua inglese II - Microlingua del turismo, hospitality e beni culturali	50
3	Lingua Francese per l'ospitalità turistica	40
4	Comunicazione professionale, public speaking e relazione con l'ospite	30
5	Orientamento ITS, metodo di lavoro, soft skills e sicurezza di base	20
6	Team building, leadership operativa e gestione dei conflitti	30
7	Economia del turismo e scenari dell'ospitalità contemporanea	40
8	Heritage e turismo: patrimonio culturale, identità e fruizione	40
9	Sociologia del turismo	40
10	Analisi di mercato, domanda turistica, Data Analytics e indicatori dei flussi	40
11	Legislazione turistica, protezione dei dati personali, GDPR e contrattualistica dell'ospitalità	30

UF	Denominazione / ambiti didattici	Ore
12	Sicurezza nei luoghi di lavoro, HACCP e procedure operative	20
13	Economia e gestione delle imprese turistiche e delle strutture ricettive	40
14	Front office, reception management e guest journey	40
15	Housekeeping management, standard di qualità e sostenibilità operativa	20
16	Facility Management, Smart Building, IoT/BMS e gestione degli spazi	20
17	Food & Beverage management, breakfast experience e servizi ristorativi	40
18	Wellness, leisure e servizi accessori per l'ospitalità	20
19	Event management, MICE, wedding e corporate hospitality	40
20	Sistemi informativi per l'Hospitality, Cloud, PMS/CRM e Cybersecurity	30
21	Marketing turistico, digital marketing, web communication e reputazione online	30
22	Booking online, OTA, channel management e distribuzione digitale	40
23	CRM, Customer Intelligence, AI Personalisation e fidelizzazione dell'ospite	30
24	Revenue Management, AI Forecasting, Dynamic Pricing e strategie commerciali	40
25	Turismo esperienziale, cultura del territorio ed enogastronomia	30
26	Turismo accessibile, inclusione e progettazione per tutti	30
27	Turismo sostenibile, Smart Energy & Resource Management e responsabilità dell'impresa turistica	40
28	Orientamento finale e bilancio delle competenze.	20
29	Creazione d'impresa, lavoro autonomo e project work hospitality/turismo	30

ALLEGATO B – DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI FORMATORI E DEGLI ESPERTI

Alla Fondazione Archimede – ITS Academy Turismo Sicilia

Il/La sottoscritto/a

Cognome e nome _____

Nato/a a _____ il _____

Codice fiscale _____

Indirizzo di residenza / domicilio _____

E-mail _____ PEC _____

Telefono _____

Qualifica / professione attuale _____

Posizione fiscale e previdenziale (informazioni indicative, da confermare prima del conferimento)

[ ] Titolare di partita IVA N. _____ [ ] Non titolare di partita IVA [ ] Codice ATECO_____

Regime fiscale (se applicabile) _____

Gestione INPS / cassa professionale (se applicabile) _____

Dipendente di pubblica amministrazione: [ ] Sì [ ] No Ente _____

Categoria di provenienza (barrare una o entrambe, se documentate): ☐ UR – Università e ricerca ☐ PP – Produzione, professioni e lavoro

La categoria o le categorie dichiarate sono verificate dalla Fondazione sulla base delle esperienze documentate; il loro eventuale computo ai fini del progetto segue le regole applicabili.

UNITÀ FORMATIVE PER CUI SI CHIEDE L'ISCRIZIONE

Per ogni percorso di interesse, barrare una o più province di preferenza e indicare nelle relative caselle i numeri di un massimo di TRE UF per ciascuna provincia, secondo i codici dell'Allegato A. Esempio: HOMA – Siracusa: UF 7, 14, 24; HOMA – Palermo: UF 14, 21, 24. È possibile indicare UF diverse nelle varie province, oppure la stessa UF in più province. Lasciare vuote le righe delle province non prescelte. Un'unica domanda è sufficiente per più percorsi e più province.

HOMA – Hospitality Management

Provincia di preferenza	UF n. 1	UF n. 2	UF n. 3
☐ Siracusa	_____	_____	_____
☐ Catania	_____	_____	_____
☐ Messina	_____	_____	_____
☐ Enna	_____	_____	_____
☐ Palermo	_____	_____	_____
☐ Ragusa	_____	_____	_____

MABAC – Management e Marketing per i Beni e le Attività Culturali

Provincia di preferenza	UF n. 1	UF n. 2	UF n. 3
☐ Palermo	_____	_____	_____

THINK – Digital Heritage

Provincia di preferenza	UF n. 1	UF n. 2	UF n. 3
☐ Siracusa	_____	_____	_____

HOMA STEP – Digital Hospitality

Provincia di preferenza	UF n. 1	UF n. 2	UF n. 3
☐ Siracusa	_____	_____	_____
☐ Catania	_____	_____	_____
☐ Messina	_____	_____	_____
☐ Enna	_____	_____	_____
☐ Palermo	_____	_____	_____
☐ Ragusa	_____	_____	_____

Il limite di tre UF si applica separatamente a ogni combinazione percorso–provincia; le UF indicate per una provincia non si sommano a quelle indicate per altre province. Le preferenze non garantiscono l'attivazione del percorso né il conferimento di un incarico. Per ogni UF distinta si compilano una scheda sintetica delle esperienze (Allegato C) e un programma didattico di massima (Allegato D); se una stessa UF del medesimo percorso è indicata in più province, ciascun documento è presentato una sola volta.

DICHIARAZIONI

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 per dichiarazioni non veritiere, dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo decreto:

- di possedere i requisiti di partecipazione previsti dall'Avviso e le competenze professionali coerenti con le UF selezionate;
- di possedere un'esperienza specifica e documentabile di almeno cinque anni, coerente con le UF selezionate, come risultante dal curriculum allegato;
- che le informazioni dichiarate e quelle riportate nel curriculum sono veritiere e documentabili;
- di non trovarsi in situazioni ostative al conferimento dell'incarico e di impegnarsi a comunicare eventuali incompatibilità o conflitti di interessi;
- di essere disponibile a fornire la documentazione integrativa e, se dipendente pubblico, l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza ove dovuta;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali resa disponibile dalla Fondazione e di essere consapevole che l'iscrizione non comporta diritto a incarichi.

CHIEDE l'iscrizione all'Albo per i percorsi, le province e le UF indicate nelle tabelle precedenti. Dichiara di essere consapevole che, ai fini della prima costituzione dell'Albo, le candidature devono pervenire entro il 23 novembre 2026 e che l'iscrizione non costituisce graduatoria generale né diritto a incarichi; l'attivazione dei percorsi e gli incarichi restano subordinati all'approvazione dei progetti e alle esigenze della Fondazione.

DOCUMENTI ALLEGATI

[ ] Curriculum vitae datato e sottoscritto, con dichiarazione di veridicità [ ] Documento d'identità in corso di validità
[ ] Eventuali titoli o abilitazioni obbligatori per le UF selezionate
[ ] Allegato C – scheda delle esperienze per ciascuna UF distinta [ ] Allegato D – programma di massima per ciascuna UF distinta

Luogo e data _____ Firma _____

ALLEGATO C – SCHEDA SINTETICA DELLE ESPERIENZE PER UNITÀ FORMATIVA

Compilare una scheda per ciascuna UF distinta indicata nell'Allegato B, anche quando richiesta in più province dello stesso percorso. Indicare gli incarichi e le esperienze che comprovano i cinque anni di attività pertinente; i periodi sovrapposti non devono essere conteggiati due volte ai fini della durata. Le informazioni devono trovare riscontro nel curriculum ed essere documentabili. È possibile duplicare la scheda.

Percorso _____ UF n. _____ Denominazione _____

Province nelle quali è stata indicata la medesima UF: _____

Titolo di studio / qualificazione pertinente: _____

Organizzazione / committente	Ruolo e attività pertinenti alla UF	Dal – al (mese/anno)	Evidenze / riferimenti CV

Totale esperienza specifica non sovrapposta (anni e mesi): _____

Ulteriori esperienze didattiche pertinenti, laboratori o project work: _____

_____

Dichiaro, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, la veridicità dei dati riportati nella presente scheda.

Luogo e data _____ Firma _____

ALLEGATO D – PROGRAMMA DIDATTICO DI MASSIMA

Compilare un programma per ciascuna UF distinta prescelta. Se la UF del medesimo percorso è indicata in più province, presentare un solo programma. Documento indicativamente di una pagina; lo schema è utilizzabile anche in copia ripetuta.

Percorso _____ UF n. _____ Denominazione _____

Provincia/e di preferenza: _____

Obiettivi formativi e competenze attese

Indicare sinteticamente ciò che gli studenti sapranno fare al termine dell'UF.

_____

_____

Contenuti principali

Indicare gli argomenti essenziali, coerenti con la denominazione della UF.

_____

_____

Metodologie ed esercitazioni

Descrivere laboratori, casi aziendali, project work o altri metodi applicativi.

_____

_____

Verifica degli apprendimenti

Indicare eventuali prove pratiche, esercitazioni o strumenti di valutazione.

_____

_____

Luogo e data _____ Firma _____